

PROVINCIE GRONINGEN

DOMEIN UITVOERING
BASISTEAM INGENIEURSBUREAU

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen
Telefoon : +31 (0)50 - 316 46 68
E-mail : teamuitib@provinciegroningen.nl
Website : www.provinciegroningen.nl

Inschrijvingsleidraad

RAW bestek

Besteknr.: 2021-10
Openbare procedure.
Fiets- en voetgangersbrug Zoutkamp

Aantal pagina's: 11
Datum: 14 december 2023
Versie: 1.0
Status: Definitief

Auteur:
M. Nieuwendijk

Technisch Manager:
M. Nieuwendijk

Teamleider:
R.H. Lanting

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad.....	2
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	2
2	Aanbestedingsprocedure	3
2.1	Procedure	3
2.2	Aanbesteder	3
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst	3
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	3
3	Toelichting aanbestedingsprocedure	4
3.1	Publicatie	4
3.2	Inlichtingen.....	4
3.3	Inschrijving.....	4
3.3.1	Gunningscriterium.....	4
3.3.2	Algemene voorwaarden.....	4
3.3.3	Inschrijven als combinatie	4
3.3.4	Uitsluitingsgronden	5
3.3.5	Geschiktheidseisen	5
3.4	Openen kluis met Plan van Aanpak	6
3.5	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	6
3.6	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	6
3.7	Gunningsbeslissing	6
3.8	Bezwaarprocedure	7
3.9	Opdracht.....	7
3.10	Klachten.....	7
4	Kwaliteit.....	8
4.1	Plan van aanpak	8
4.1.1	Vorm	8
4.1.2	Inhoud.....	8
4.1.3	Beoordeling Plan van Aanpak	10

Bijlagen

Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat
Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
Inschrijvingsbijlage 4 - Model Eigen Verklaring

1 Inleiding

1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk, inhoudende de bouw van een fiets- en voetgangersbrug in Zoutkamp e.e.a. met bijkomende werken, gelegen in de gemeente Het Hogeland.

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

1.2 Werkbeschrijving

1.2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Het Hoge land.

Het betreft locatie de Reitdiepsluis, langs de provinciale weg N388 tot en met het pleintje aan de Sluisweg te Zoutkamp.

1.2.2 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- opruimingswerkzaamheden,
- grondwerken,
- aanbrengen verankerde stalen damwandschermen,
- aanbrengen keermuren,
- aanbrengen prefab betonnen hangelementen van geopolymeerbeton,
- in het werk te storten beton,
- metselwerk,
- bouwen en monteren van een beweegbare stalen brug en vaste stalen aanbruggen,
- aanleg elektrotechnische installaties,
- aanbrengen metalen leuningwerken,
- aanbrengen asfaltverhardingen,
- straatwerk.

1.2.3 Tijdsbepaling

Werkzaamheden buiten vinden plaats vanaf medio april 2024 tot eind januari 2025

In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- RAW bestek 2021-10 met bijlagen en tekeningen:
Versie: 1.0
Datum: 18 december 2023

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet
- Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat RAW en Wtb
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model K
- Inschrijvingsbijlage 4 - Model Eigen Verklaring

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationale) procedure.

2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Basisteam Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen
Basisteam Ingenieursbureau
Sint Jansstraat 4
Postbus 610
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 - 316 46 68
Email: teamuitib@provinciegroningen.nl

2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	18 december 2023	
Inlichtingen	Stellen van vragen tot uiterlijk:	30 januari 2024	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen	6 februari 2024	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	15 februari 2024	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	15 februari 2024	12.00
Beoordeling	Beoordelen Plan van Aanpak en bepalen fictieve kortingen op basis van EMVI criteria	15 februari 2024	
		22 februari 2024	
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	23 februari 2024	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	15 maart 2024	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

3 Toelichting aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl (TenderNed).

3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

3.3 Inschrijving

3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
2. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Kosten van onderdelen of werkzaamheden die niet expliciet in de inschrijving genoemd zijn, maar toch noodzakelijk zijn voor het goed doorlopen van de processen of het goed functioneren van de geleverde producten, dienen in de aanbieding te zijn inbegrepen.
4. Er wordt geen vergoeding beschikbaar gesteld voor de inschrijving.

3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
 - a. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
 - b. Een verklaring volgens Model K;
 - c. Een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring aanbesteding (volgens model Uniforme Eigen Verklaring);
 - d. Een Plan van Aanpak conform de eisen uit hoofdstuk 4 met ingevulde Excelsheet brandstof (referentiematrix);
 - e. Referentieproject conform 3.3.6 lid b.
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
 - a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
 - b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 7.7 van het ARW 2016.
2. De artikelen 7.7.7 en 7.7.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
 - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
 - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat kunnen worden verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt. Na een verzoek daartoe dient de ondernemer deze binnen 7 dagen na het verzoek te leveren.
6. Indien de bewijsmiddelen of naar aanleiding van gevraagde verstrekte nadere verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

3.3.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
 - a. Een geldig CO2-Bewust Certificaat, prestatieladder **niveau 5**.
 - b. In de periode van 5 jaar, voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit bestek op een vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen: tenminste één (1) vergelijkbaar werk waaruit de ervaring blijkt op het gebied van de kerncompetentie, beweegbare bruggen van staal, gecombineerd met civieltechnische- en elektrotechnische onderdelen met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan **€ 2.000.000,-** (twee miljoen euro excl. BTW).
 - c. Ingeschreven staan in het beroepsregister.
 - d. In het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieproject per kerncompetentie.
 - a. Beschrijving van het project;
 - b. Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever;
 - c. Referentieproject niet ouder dan 5 jaar voorafgaande aan de datum van indiening;
 - d. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;

- e. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.
4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbestede worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbestede. Het niet voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.4 Openen kluis met Plan van Aanpak

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Na het openen van de kluis worden alle documenten behalve de inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten gedownload en verstrekt aan het beoordelingsteam.
3. De inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten kunnen op dit moment in de procedure niet worden geopend en/of bekeken door de aanbestede.
4. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

3.5 Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Vervolgens vindt een individuele beoordeling van het plan van aanpak door de leden van de beoordelingscommissie (beoordelaars) plaats. De eisen waaraan het plan van aanpak moet voldoen en de kwaliteitscriteria zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
3. De individuele scores van de beoordelaars worden onderling besproken en bediscussieerd. De bespreking leidt tot een consensusscore per kwaliteitscriterium.
4. De consensusscore is gekoppeld aan een fictieve korting per kwaliteitscriterium. De kortingen zijn weergegeven in hoofdstuk 4 van dit document.
5. De beoordeling van het Plan van Aanpak wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit maximaal 5 medewerkers van de provincie Groningen en/of andere betrokkenen bij dit project.
6. Afhankelijk van de beoordeling van het Plan van Aanpak (PvA) kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 200.000,-- op de inschrijvingssom.

3.6 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding

1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
2. De inschrijver die de aanbieding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
4. De aanbestede stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
 - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
 - b. De behaalde score op de kwaliteitscriteria en de daaruit volgende fictieve korting;
 - c. De inschrijfbedragen;
 - d. De fictieve inschrijvprijzen.

3.7 Gunningsbeslissing

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbestede alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbestede voornemens is de opdracht te gunnen.

3.8 Bezwaarprocedure

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt volgens, in overeenstemming met het ARW 2016 een termijn van 20 kalenderdagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.

3.9 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbestedder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

3.10 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:
 - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
 - b. Aanduiding van de aanbesteding;
 - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
 - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4 Kwaliteit

4.1 Plan van aanpak

4.1.1 Vorm

1. Elke inschrijver dient bij zijn inschrijving een PvA in te dienen.
2. Het PvA dient te voldoen aan de vormvereisten zoals vermeld bij de betreffende kwaliteitscriteria.
3. Indien er meer pagina's in het plan van aanpak zitten of er tekst op de grafische weergave staat, wordt het deel dat deze eis overschrijdt niet beoordeeld.
4. Tekst in het PvA mag niet kleiner zijn dan 10pt Arial. Wanneer het lettertype kleiner is kan de aanbesteder besluiten het plan niet te beoordelen en een minimale score te geven.
5. Inschrijvers dienen tevens een CO2-Bewust certificaat in te dienen bij hun inschrijving. Het certificaat maakt geen onderdeel uit van het PvA en is dus ook niet onderhevig aan de bovenstaande vormvereisten.

4.1.2 Inhoud

De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande tabel nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden als de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter

Het plan van aanpak dient invulling te geven aan de volgende kwaliteitscriteria:

Criterium 1: Projectteam en proces	
Achtergrond	Het betreft een multidisciplinair project, inclusief UO werkzaamheden daarom wordt waarde gehecht aan een gedegen beheersing van het proces van ontwerp tot en met de uitvoering en dat daarvoor het juiste team wordt inzet. Hierbij vinden wij de onderstaande punten van belang: 1. Projectbeheersing m.b.t. waarborgen kwaliteit en integraliteit van de verschillende vakdisciplines in de UO-fase. 2. Beheersing van de uitvoeringswerkzaamheden op basis van GOTIK en waarborgen van de veiligheid zowel op locatie als in de werkplaats. 3. Proces van opleveren, opbouw technisch opleverdossier en overdracht. 4. Communicatie en omgevingsmanagement.
Vraag	Met het oog op de bovengenoemde vier punten een omschrijving van het projectteam waaruit blijkt dat voldoende ervaring aanwezig is. Een toelichting hoe het projectteam wordt ingezet om de processen veilig en beheerst te laten verlopen en op welke wijze de Opdrachtgever en belangrijke Stakeholders betrokken worden zoals; weg- en vaarwegbeheerders, ondernemers, bewoners, gemeente en Waterschap Noorderzijlvest. Op welke wijze afgestemd wordt met de bouw van het nieuwe gemaal en schutsluis in de directie nabijheid van het werk in Zoutkamp. Op welke wijze de omgeving wordt geïnformeerd en hoe er wordt omgegaan met klachten.
Maximale fictieve korting	€ 50.000, -
Vormvereiste	Maximaal 2 x A4 (enkelzijdig Arial 10)

Criterium 2: Duurzaamheid	
Achtergrond	Tijdens de uitvoering wordt in alle werkprocessen energie gebruikt en milieubelastend geproduceerd. De opdrachtgever vindt het belangrijk dat de opdrachtnemer aantoonbaar bijdraagt aan het gebruik van duurzame energie en aantoonbaar bijdraagt aan het verminderen van de belasting van het milieu door de CO2 en NOX-belasting te reduceren. Het gaat hierbij om een duurzaam uitvoeringsproces en inzet van materieel. Bij deze aanbesteding wordt beoordeeld op de reductie van brandstof van in te zetten materieel. De machine-draaiuren en vermogens zijn in een matrix door de OG bepaald. Bij Stageklasse IIIb en bouwjaar 2011 is er geen korting te behalen. Met de inzet van moderne machines en of emissie loze aandrijvingen kan een hogere kortingen worden behaald.
Vraag	De inschrijver dient aan te geven hoe hij invulling geeft aan reductie van brandstofgebruik door de Stageklasse, jaartal en brandstofverbruik in te vullen in de matrix voor in te zetten bouwmaterieel volgens de tabel. Indien volledig elektrisch aangedreven bouwmachines of op waterstof aangedreven machines worden ingezet zal geen fossiele brandstof worden gebruikt en kan nul worden ingevuld.
Maximale fictieve korting	€ 50.000, -
Vormvereiste	Ingevulde bijlage Excelsheet in pdf op A3 (referentiematrix)

Criterium 3: Verkeershinder en faseringen	
Achtergrond	De N388 Nittersweg is een belangrijke verkeersader van en naar Zoutkamp. Het werk moet in een vastgesteld tijd worden gerealiseerd terwijl de wens is de omgeving zoveel mogelijk bereikbaar te houden door verkeershinder te beperken waarbij de veiligheid voor de verkeersdeelnemers en werknemers van de ON gewaarborgd wordt en voorop staat. Om het werk veilig te kunnen realiseren zijn stremmingen en verkeersvoorzieningen voor het gemotoriseerd verkeer op de Nittersweg N388 noodzakelijk. Hiervoor zijn in het bestek eisen gesteld. Voor fietsers en bromfietzers zijn geen stremmingen toegestaan. Bij hijswerk is een maximale duur voor het oponthoud van fietsers en bromfietzers gesteld op 10 minuten.
Vraag	Een korte omschrijving van de werkzaamheden, inzet en type groot materieel, faseringen en benodigde verkeersvoorzieningen volgens de besteisen. Als bijlage een globale planning en een schematische weergaven van de verkeersvoorzieningen en / of hulpvoorzieningen voor vaarverkeer, wegverkeer, langzaam verkeer en gemotoriseerd verkeer. De omschrijving bevat minimaal: - Duur van de algehele verkeersstremmingen. - Verkeersvoorzieningen en stremmingen per rijrichting en op welke wijze de voetgangers, fietsers en bromfietzers veilig doorgang kunnen krijgen. - De bereikbaarheid en veiligheid voor aanwonenden, bedrijven en openbaar vervoer. De mate van verkeershinder moet proportioneel zijn met het uit te voeren werk en vertrouwen geven bij de wegbeheerders en vaarwegbeheerders.
Maximale fictieve korting	€ 100.000, -
Vormvereiste	Maximaal 2 x A4 tekst (enkelzijdig, Arial 10) en maximaal 2 x A2 als bijlagen. (één bijlage voor schematische weergaven en één bijlage voor een globale planning).

4.1.3 Beoordeling Plan van Aanpak

1. De kwaliteit die de aannemer heeft aangeboden bij zijn inschrijving is integraal onderdeel van de opdracht. Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) de kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (Beste PKV) minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een beste PKV-sanctie worden opgelegd.
2. De PKV-sanctie is een korting ter grootte van anderhalf (1,5) maal de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde. De omvang van de niet gerealiseerde kwaliteitswaarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beste PKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde (fictieve korting).

Beoordeling	Waardering Criterium 1: Projectteam en proces	Fictieve korting
Geen meerwaarde	Het projectteam tezamen met beschreven processen biedt geen meerwaarde.	€ 0,-
Voldoende meerwaarde	Het projectteam en/of het proces biedt op een deel van de onderdelen meerwaarde.	€ 15.000, -
Meerwaarde	Het projectteam en het proces biedt veel meerwaarde op de genoemde onderdelen. Dit is concreet omschreven en onderbouwd.	€ 35.000, -
Veel meerwaarde	Uit het plan blijkt op zeer concrete, volledige en goed onderbouwde wijze de processen, inzet van het projectteam en biedt zeer veel meerwaarde voor de genoemde onderdelen.	€ 50.000, -

Beoordeling	Waardering Criterium 2: Duurzaamheid	Fictieve korting
Geen meerwaarde	Inzet van materieel waarbij geen reductie van brandstofverbruik wordt bereikt t.o.v. de referentiewaarde groter of gelijk aan 22.165 liter brandstof (Stageklasse IIIb /2011).	€ 0,-
Meerwaarde	Inzet van materieel waarbij brandstofreductie wordt bereikt met een verbruik groter dan 18.400 en lager dan 22.165 liter.	€ 25.000, -
Veel meerwaarde	Inzet van materieel waarbij brandstofreductie wordt bereikt met een verbruik van 15.000 tot of gelijk aan 18.400 liter.	€ 50.000, -

Beoordeling	Waardering Maatregelen Verkeershinder en Faseringen	Het percentage van fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	De aangeboden maatregelen bieden geen meerwaarde en voldoet aan de eisen	€ 0,--
Voldoende meerwaarde	De aangeboden maatregelen bieden enige meerwaarde op de genoemde uitdagingen. Enige reductie van de duur van de wegstremming en verkeershinder t.o.v. de eisen in het bestek.	€ 35.000, --
Meerwaarde	De aangeboden maatregelen zijn duidelijk en concreet omschreven en bieden oplossingen voor de genoemde uitdagingen. Een reductie van de duur van de wegstremming t.o.v. de eisen in het bestek.	€ 65.000, --
Veel meerwaarde	De aangeboden maatregelen zijn duidelijk, concreet en bieden zeer effectieve oplossingen voor de genoemde uitdagingen. Minimale wegstremming en minimale hinder voor de weggebruikers t.o.v. de eisen in het bestek.	€ 100.000, --